centralny ośrodek informatyki

Instrukcja instalacji eTokena

na serwerze Lokalnego Brokera dla CEPiK

ul. Suwak 3 | 02-676 Warszawa | tel.: +48 22 250 28 83 | fax: +48 22 250 29 87 | e-mail: coi@coi.gov.pl | www.coi.gov.pl

Spis treści

1. Metryka instrukcji 2
2. Słownik pojęć 2
3. Wprowadzenie 3
4. Instalacja nośników USB 3
5. Dalsze czynności 5
6. Autoryzacja 5
7. FAQ – możliwe problemy 6

1. Metryka instrukcji

Cel instrukcji:	Samodzielna instalacja eTokena USB			
Założenia	Pracownik LAS otrzymał nośnik USB „eToken”			
Użytkownicy instrukcji:	Lokalni Administratorzy Systemu (LAS)			
Historia zmian:	**Wersja**	**Data**	**Kto**	**Opis zmian**
	1.0	15.05.2014	Arkadiusz Sułkowski	Utworzenie dokumentu
	1.1	18.07.2014	Krzysztof Chrobak, Alicja Chylak	Aktualizacja po pilotażu
	1.2	11.08.2014	Alicja Chylak	Aktualizacja numeru telefonu

2. Słownik pojęć

Nazwa / skrót	Opis
eToken	Nośnik/pamięć USB ze sprzętowym szyfrowaniem. (Rys. 1)
Serwer LB	Serwer Lokalnego Brokera dla CEPiK

3. Wprowadzenie

Instrukcja opisuje instalację nośnika certyfikatu w postaci pamięci USB (Rys.1) w serwerze Lokalnego Brokera. Dla prawidłowego działania rozwiązania, należy zainstalować dwa eTokeny, które zostaną przesłane do lokalizacji. Otrzymanie przesyłki z 2 eTokenami oraz przesyłki z 2 PINami należy potwierdzić przez podpisanie protokołu dołączonego w kopercie. Protokół należy odesłać na adres MSW ul. Pawińskiego 17/21.

Każdy nośnik ma numer seryjny, który można odczytać na obudowie.

Rys. 1

4. Instalacja nośników USB

Instalacja obu nośników USB polega na podłączeniu ich do portów USB w **tylnej** części obudowy serwera LB. Na rysunkach poniżej wskazano miejsce podłączenia (Rys. 2-7 – w zależności od serwera zainstalowanego w placówce)

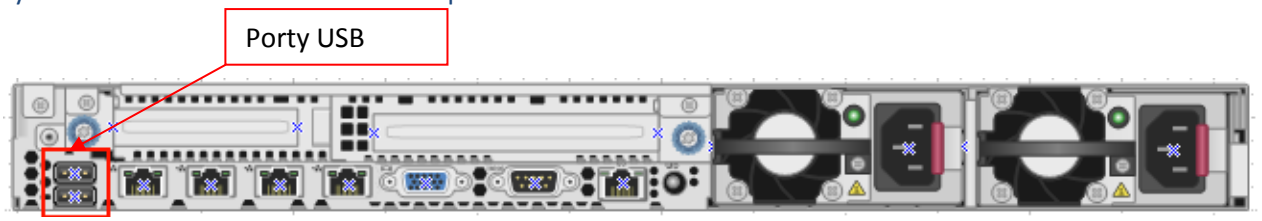
Po prawidłowym podłączeniu pamięci USB, na nośniku zapali się niebieska dioda. Wykonanie instalacji obu eTokenów należy potwierdzić telefonicznie pod numerem telefonu:

ServiceDesk COI - (42) 253 54 99 wew. 1 (CEPiK) a następnie wew. 2 (CEPiK)

Porty USB w serwerach

- **Serwer HP Proliant DL360G7**

Rys. 2 - Serwer HP DL360G7 - widok z przodu



Rys. 3 - Serwer HP DL360G7 - widok z tyłu

- **Serwer IBM Systems X3550**

Rys. 4 - Serwer IBM X3550 – widok z przodu

Rys. 5 - Serwer IBM X3550 – widok z tyłu

- **Serwer Actina Solar 220**

Rys. 6 - Serwer Actina Solar 220 X2 – widok z przodu

Rys. 7 - Serwer Actina Solar 220 X2 –widok z tyłu

5. Dalsze czynności

W ciągu 3 dni od poinformowania Service Desk COI **(42) 253 54 99 wew. 1 a następnie wew. 2** o pomyślnej instalacji eTokena, LAS otrzyma wiadomość e-mail z adresem w sieci lokalnej w celu wykonania autoryzacji do CEPiK.

6. Autoryzacja

Wszystkie poniższe czynności należy wykonywać ze stanowiska operatorskiego CEPiK.

Lokalny Administrator Systemu po otrzymaniu informacji zwrotnej z ServiceDesk CEPiK powinien wykonać następujące czynności:

1. Uruchomić przeglądarkę internetową klikając na ikonę
2. W pasku adresu wpisać adres, który otrzyma w wiadomości e-mail z Service Desk COI

   http://.....

3. Po wyświetleniu poniższej strony, wprowadzić PINy do poszczególnych numerów seryjnych nośników, które dostarczone zostały wraz z eTokenem i zatwierdzić przyciskiem „Aktywuj”.

Rys. 8

4. Po prawidłowo wykonanych powyższych czynnościach należy sprawdzić połączenie z systemem CEPiK (czy możliwa jest praca na programie dostępowym CEPiK).
5. PINy należy zabezpieczyć i przechowywać w bezpiecznym miejscu.

7. FAQ – możliwe problemy

Problem	Rozwiązanie
Po upływnie 3 dni od poinformowania Service Desk o pomyślnej instalacji eTokena, nie otrzymałem wiadomości e-mail z Service Desk COI z adresem.	Należy zadzwonić na nr: Service Desk COI – (42) 253 54 99 wew. 1 a następnie wew. 2
Nie otrzymałem kompletu przesyłek (2 eTokeny i 2 kody PIN)	Wysyłanie eTokenów i PINów planowane jest w dniach 1 sierpnia - 15 września 2014. Jeśli w tym okresie przesyłki nie dotarły, należy skontaktować się z Service Desk COI – telefon (42) 253 54 99 wew. 1 a następnie wew. 2
Komunikat o zablokowanym eTokenie USB	Należy wykonać połączenie telefoniczne podając szczegóły wystąpienia problemu: ServiceDesk COI – (42) 253 54 99 wew. 1 a następnie wew. 2